

فرایند صدور گواهی فارغ التحصیلی

مراجعه دانش آموخته به معاونت آموزشی دانشگاه

ورود به دبیرخانه و ثبت

ارجاع درخواست به مدیر امور آموزشی

تحویل نامه به کارشناس امور فارغ التحصیلان

استعلام از صندوق رفاه

دریافت پرونده از بایگانی و تحویل به کارشناس

بررسی پرونده توسط کارشناس

تنظیم نامه توسط مدیر آموزش کل

تایپ نامه

بررسی نامه توسط مدیر آموزش و پاراف آن

امضاء معاون آموزشی دانشگاه

دبیر خانه (ثبت) و صدور گواهی فارغ التحصیلی به دانش آموخته

اطلاعات مربوط به خدمت:					
دستگاه ارائه دهنده: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی			شرکت ارائه دهنده:		
نام خدمت: فرآیند صدور گواهی فارغ التحصیلی					
تعریف خدمت: بررسی وضعیت دانشجویان متقاضی صدور گواهی فارغ التحصیلی					
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت: سایر ادارات یا مراکز متقاضی گواهی فارغ التحصیلی					
قوانین و مقررات مرتبط با خدمت:					
زمان میانگین برای سرویس: ۱ روز			هزینه های مربوط به انجام خدمت: هزینه ندارد.		
ارائه مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت: درخواست جهت صدور گواهی فارغ التحصیلی - استعلام از صندوق رفاه					
نحوه دسترسی به خدمت: مراجعه به معاونت آموزشی - واحد مدیریت امور آموزشی					
آدرس محل مراجعه: بجنورد - میدان دولت - خیابان شهید شریف واقفی - دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی - معاونت آموزشی دانشگاه - مدیریت امور آموزشی					
تلفن: ۰۵۸۴۲۲۴۷۲۸۲			آدرس وب سایت: http://nkums.ac.ir		
سایر توضیحات:					
هزینه های مربوط به خدمت:					
مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیحات
هزینه ای ندارد	-	-	-	-	-

فرمهای مربوط به خدمت:			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	فایل
فرم درخواست گواهی فارغ التحصیلی			

<p>مدیر کل منابع انسانی و تحول اداری استانداری</p> <p>امضاء</p>	<p>نام و نام خانوادگی بالاترین مقام دستگاه و پست سازمانی</p> <p>دکتر محمد رضا مجدی</p> <p>رئیس دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی</p> <p>امضاء</p>
---	---